

L'APHM (Association patronale de l'horlogerie et de la microtechnique) fournit à ses sociétaires des prestations de politique patronale et gère une agence de la caisse de compensation de l'industrie horlogère (agence 51.4).

Elle recherche pour son agence d'assurances sociales

Un /Une Gestionnaire d'allocations familiales à 100%

Activités principales :

- Traiter des nouvelles demandes et gérer les dossiers en cours, en lien avec la législation en vigueur
- Procéder au calcul des allocations différentielles internationales et intercantionales ainsi que des allocations complémentaires.
- Effectuer les tâches de facturation et de comptabilité liées au service d'ALFA.
- Editer les attestations fiscales et autres documents pour les affiliés et les assurés.

Profil idéal :

- Posséder un CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Être au bénéfice d'une expérience dans le domaine des assurances sociales
- Être bilingue français/allemand
- Faire preuve d'autonomie tout en cultivant l'esprit d'équipe
- Disposer de facultés d'adaptation et d'une grande discrétion
- Utiliser avec aisance les outils informatiques usuels

Le brevet en assurances sociales constitue un atout.

Nous vous offrons :

- Une activité intéressante et variée au sein d'une petite équipe dynamique
- Des conditions d'engagement attrayantes et des prestations sociales modernes

Entrée en fonction le : 1^{er} janvier ou date à convenir

Envoyez votre candidature, avec lettre de motivation, CV et attestations usuelles, par mail à : c.brunner@aphm-cc514.ch ou

Par courrier postal à : APHM, Madame Chantal Brunner, Place Centrale 46, Case Postale, 2501 Bienne

Bienne, novembre 2020